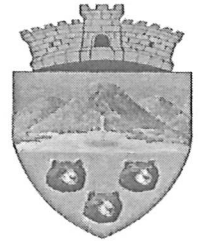




ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unei Convenții de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia-Filiala Sfântu Gheorghe

Consiliul Local al comunei Bodoc, județul Covasna,

întrunit în ședința sa ordinară din data de 16 decembrie 2024,

Analizând referatul de aprobare al Primarului comunei Bodoc asupra proiectului de hotărâre privitor la obiectul sus-menționat,

Având în vedere solicitarea nr.401/4.12.2024 a Fundației Creștine Diakonia-Filiala Sfântu Gheorghe, înregistrată la Primăria comunei Bodoc sub nr.6318/06.12.2024, prin care se propune încheierea unei convenții de parteneriat având ca obiect asigurarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu a bolnavilor și vârstnicilor pe teritoriul comunei Bodoc,

Luând în considerare faptul că Fundația Creștină "DIAKONIA"-Filiala Sfântu Gheorghe este acreditată să acorde servicii sociale, conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000093/16.05.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și faptul că deține Licența de funcționare Seria LF nr.0009853/12.10.2020 emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin care este acreditată să presteze Serviciul social de îngrijire la domiciliu,

În conformitate cu prevederile:

- art.1, art.2 , art.8 ,art.12 și art.21 alin.(2) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.97, art.112 alin.(3) lit.q), art.132, art.136 alin.(1) lit.a) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin. (7) lit.b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Bodoc adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă încheierea parteneriatului cu Fundația Creștină Diakonia filiala Sfântu Gheorghe în vederea asigurării unui serviciu de îngrijire la domiciliu a bolnavilor și vârstnicilor de pe teritoriul comunei Bodoc.

Art. 2. Se aprobă cofinanțarea din bugetul local cu suma de 6.200 lei/lună a cheltuielilor de susținere ale serviciului de îngrijire la domiciliu a bolnavilor și vârstnicilor de pe teritoriul comunei Bodoc.

Art. 3. Se aprobă Proiectul Convenției de parteneriat care se încheie între comuna Bodoc și Fundația Creștină Diakonia –filiala Sfântu-Gheorghe, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, inclusiv cu semnarea convenției de parteneriat în numele și pentru comuna Bodoc, se însărcinează Primarul comunei Bodoc, Dl. Fodor Istvan.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DEÁK Kincső

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Bodoc,
COȘA-BURCĂ Elena

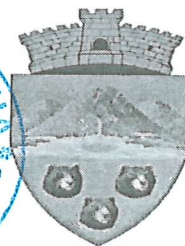
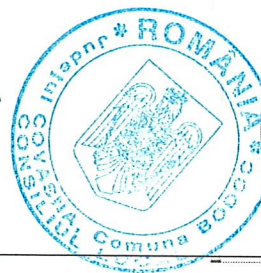


Bodoc, 16 decembrie 2024

Nr. 04:



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BODOC
www.bodok.ro



CONVENȚIE DE PARTENERIAT

Nr. /.....2024

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

1.1. Comuna Bodoc, cu sediul în localitatea Bodoc, str. , nr.65, județul Covasna, cod fiscal 4404621, tel/fax 0267/353800, cont bancar RO11TREZ24A680400591100X deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentată de Dl.Fodor Istvan, în calitate de primar,

1.2. Fundația Creștină Diakonia, cu sediul în Mun. Sfântu Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre nr. 13/C/5, tel. 0267315559, cod unic de înregistrare 15020413, cont bancar **RO52BTRL01501205456498XX** deschis la Banca Transilvania - Sucursala Sfântu Gheorghe, reprezentată de D-na. Tóth Anna, în calitate de director executiv.

2. OBIECTUL PARTENERIATULUI:

2.1. Scopul acestui parteneriat este **asigurarea unui serviciu de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, bolnave și/sau dependente din comuna Bodoc**, conform anexei nr. 1 "Descrierea serviciului de îngrijire la domiciliu", care face parte integrantă din prezenta convenție.

2.2. Baza legală :

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- H.C.L. Bodoc nr...../2024 privind aprobarea încheierii unei Convenții de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia-Filiale Sfântu Gheorghe,

3. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR:

3.1. Comuna Bodoc se obligă:

a) să pună la dispoziția prestatorului prin compartimentul de asistență socială, numele și adresa persoanelor pentru care și cu acordul cărora se solicită prestarea serviciilor de îngrijire socio-medicală și socială la domiciliu;

b) să identifice la nivelul comunei Bodoc, prin compartimentul de asistență socială problemele sociale, prin anchetă socială la domiciliu, în fiecare caz evaluând volumul de muncă necesar în colaborare cu partenerul;

c) să contribuie la cheltuielile de susținere ale serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice, bolnave și/sau dependente din comuna Bodoc, efectuate de Fundația Creștină Diakonia și **să finanțeze lunar cu sumă fixă de 6.200 lei/lună** serviciul de îngrijire socio-medicală la domiciliu care se asigură persoanelor persoanele vârstnice, bolnave și/sau dependente din comuna Bodoc și care cuprinde activitățile din **anexa 1** la prezenta convenție "Descrierea serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu care se asigură persoanelor persoanele vârstnice, bolnave și/sau dependente din comuna Bodoc"

d) să contribuie la atragerea de finanțatori interni și externi;

e) să contribuie la dezvoltarea unor strategii de dezvoltare de servicii sociale și socio-medicale;

f) să participe semestrial la ședințe de evaluare împreună cu partenerul.

3.2. Fundația Creștină Diakonia se obligă:

a) să asigure prestarea serviciilor de îngrijire socio-medicală și socială la domiciliu cu personal specializat (asistent medical și îngrijitor la domiciliu), care au fost acreditate de Minsiterul Muncii , Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000093/16.05.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice .

b) să asigure dotarea serviciului, conform standardelor de calitate ale programului;

c) să contribuie lunar cu diferența financiară rămasă și prevăzută în bugetul serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu , asigurate din surse proprii și din alte surse atrase de la finanțatori interni și externi, așa cum este prevăzut în bugetul estimativ al proiectului de îngrijire la domiciliu pentru anul 2024 al acestui serviciu, conform **anexei 2**, care face parte integrantă din prezenta convenție;

d) să asigure angajarea, formarea și perfecționarea personalului;

e) să concretizeze atribuțiile personalului care furnizează serviciile prin fișa postului;

f) să asigure autorizarea/ acreditarea și licențierea de funcționare a serviciului;

g) să participe la atragerea de finanțatori interni și externi pentru activitatea propusă;

h) să coopereze cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, din domeniul sanitar, social și al protecției copilului;

i) să adapteze pachetul de servicii la realitățile locale;

î) să participe semestrial la ședințe de evaluare împreună cu partenerul;

j) să depună un raport de activitate la fiecare sfârșit de lună, înainte de emiterea facturii ;

k) se obligă să prezinte și să depună la Primăria com.Bodoc , după expirarea valabilității licenței de funcționare a unității de îngrijire la domiciliu licența nouă prin care se prelungește funcționarea unității, respectiv se obligă să anunțe în scris , în termen de 48 de ore, în cazul în care certificatul de acreditare sau licența de funcționare a unității de îngrijire la domiciliu a fost suspendată sau

retrasă, sau în cazul în care fundația nu solicită prelungirea duratei de valabilitate a licenței de funcționare, sau dacă nu s-a aprobat din partea organelor competente prelungirea licenței de funcționare. În caz contrar întreaga responsabilitate va fi a fundației în fața oricăror organe sau autorități pentru toate daunele /ilegalitățile cauzate comunei Bodoc din necomunicarea scrisă a acestora.

4. DURATA CONVENȚIEI DE PARTENERIAT:

4.1. Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de **1 an de zile**, începând cu data de **01.01.2024**.

4.2. Durata prezentei convenții de parteneriat se poate prelungi prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Definiția termenului de forță majoră, interpretată în prezenta convenție - este un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii convenției și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, asemenea evenimente putând fi: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, epidemie sau pandemie, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

5.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.3. Forța majoră exonerează părțile convenției de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

5.4. Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsură care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții de parteneriat, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. MODIFICAREA CONVENȚIEI

6.1. Orice modificare a prevederilor prezentei convenții de parteneriat se face numai cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA CONVENȚIEI:

7.1. Prezenta convenție încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțarea/rezilierea unilaterală de către una dintre părți, cu o notificare prealabilă de 30 de zile;
- c) părțile nu își îndeplinesc obligațiile sau le îndeplinesc în mod necorespunzător;
- d) expirarea duratei pentru care s-a încheiat convenția;
- e) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

8.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

9. PREVEDERI FINALE

9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate la rezilierea convenției de parteneriat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează de drept, fără intervenția instanțelor de judecată, și fără alte formalități, după 30 de zile de la notificarea scrisă, trimisă celeilalte părți.

9.2. Comuna Bodoc își rezervă dreptul de a denunța unilateral convenția, în cel mult 48 de ore de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii convenției și care conduc la modificarea clauzelor convenției în așa măsură încât îndeplinirea convenției respectiv ar fi contrară interesului public.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare originale, astăzi2024 câte una pentru fiecare parte.

COMUNA BODOC
reprezentată prin
PRIMAR
FODOR ISTVAN

FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKÓNIA
reprezentată prin
DIRECTOR EXECUTIV
TÓTH ANNA

DESCRIEREA SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE SOCIO- MEDICALĂ LA DOMICILIU CARE SE ASIGURĂ PERSOANELOR PERSOANELE VÂRSTNICE, BOLNAVE ȘI/SAU DEPENDENTE DIN COMUNA BODOC

1. Denumirea serviciului: **Serviciul de îngrijire socio medicala la domiciliu**
2. Descrierea activităților desfășurate:

Activitățile desfășurate sunt următoarele: Servicii de îngrijire medicala la domiciliu, servicii de ajutor in activitatatile de baza a vietii zilnice, servicii de ajutorare in activitatile instrumentale ale vietii zilnice, conform pachetului de servicii detaliat:

Cod	Activitate
I.	Ingrijire medicala la domiciliu
1	MONITORIZAREA PARAMETRILOR FIZIOLOGICI
1.1	Temperatura+Respiratie
1.2	Puls+Tensiunearteriala
1.3	Diureaza+Scaun
1.4	Glicemie
2	ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR
2.1	Per os
2.1.1	Dozare
2.1.2	Administrare
2.1.3	Control
2.2	Injectabil
2.2.1	Injectiesubcutanata
2.2.2	Injectieintramusculara
2.2.3	Injectieintravenoasa
2.2.4	Inzulina
2.3	Pesondanazogastica
2.4	Cu inhalator
2.5	Intravezicalpesondavezicala
3	INGRIJIREA PLAGILOR
3.1	Plagi simple/suprimarea firelor
3.2	Plagi suprainfectoase/ulceroase
4	INGRIJIREA ESCARELOR
4.1	Escare simple
4.2	Escare multiple
5	INGRIJIREA STOMELOR

6	INGRIJIREA TUB. DE DREN/CANULEI TRAHEALE
7	APLICARE CONDOM URINAR
8	CATETERISM
8.1	Schimbarea sondei vezicale
8.2	Spalatura vezicala
9	RECOLTAREA PRODUSELOR BIOLOGICE
10	MANEVRE TERAPEUTICE
10.1	Pentru evitarea escarelor cu decubit (mobilizare, masaj, aplicatii medicamentoase, utilizarea accesoriilor cu decubit)
10.2	Pentru evitarea complicatiilor vasculare (mobilizare, fasa elastic, frectii, aplicati medicamentoase, gimnastica profilactica)
10.3	Pentru evitarea complicatiilor pulmonare (modificarea pozitiei, tapotaj, gimnastica respiratorie)
11	SPALATURA AURICULARA
II.	Ajutor in activitatile de baza a vietii zilnice
1	IGIENA ELIMINARILOR
1.1	Aplicare scutec de unica folosinta
1.2	Aplicare plosca
1.3	Aplicare basinet/Asezare pe scauntoaleta
1.4	Clisma
2	IGIENA CORPORALA
2.1	Spalare genarala
2.2	Spalare partial
2.3	Imbaiere in vana
2.4	Dus
3	IMBRACARE/DEZBRACARE
3.1	Lenjerie de corp
3.2	Haine de zi
3.3	Aplicare proteze/corsete
4	INGRIJIREA CAVITATII BUCALE
5	INGRIJIREA PARULUI
6	BARBIERIT
7	INGRIJIREA UNGHIILOR
8	ASEZAREA/POZITIONAREA BENEFICIARULUI
9	MOBILIZARE
9.1	Deplasare in interior
9.2	Facilitarea deplasarii in exterior
9.3	Exercitii de miscare
10	AJUTOR IN ALIMENTATIE
10.1	Prepararea/pregatirea hranei
10.2	Hranire la pat
10.3	Hranire la masa

10.4	Hranire artificiala prin sonda endogastrica
10.5	Livrarea hranei
III.	Ajutor in activitatile instrumentale ale vietii zilnice
1	ACTIVITATI DE MENAJ
1.1	Maturat/Aspirat
1.2	Stergerea prafului
1.3	Indepartarea gunoiului menajer
1.4	Curatirea ferestrelor
1.5	Spalare avaselor
1.6	Aprovizionarea cu agent termic/apa
1.7	Incalzirea incaperilor
1.8	Aranjarea patului
1.9	Schimbarea lenjeriei de pat
1.1	Colectarea/transportul hainelor si servicii de spalatorie
1.11	Curatenie generala/dezinfectare/deratizare
2	DEPLASARE LA MEDIC
3	DEPLASARE LA FARMACIE
4	INSOTIRE LA MEDIC/FARMACIE
5	DEPLASARE/INSOTIRE LA BANCA/AUTORITATI
6	DEPLASARE/INSOTIRE LA CUMPARATURI
7	ACTIVITATI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER
8	INFORMAREA BENEFICIARULUI DESPRE SERVICILE UID
9	INFORMAREA APARTINATORULUI DESPRE SERVICILE UID
10	INSTRUIREA APARTINATORILOR
11	SPRIJIN/CONSILIERE
12	INFORMARE DESPRE ALTERNATIVE DE SPRIJIN
13	DOTARE CU UNELTE AJUTATOARE
14	DISTRIBUTIE DE AJUTOARE UMANITARE
15	DOTARE CU ALTE MATERIALE DE INGRIJIRE/CURATENIE (BUCATI)
16	DOTARE CU MATERIALE DE INCONTINENTA (BUCATI)
IV.	Activitati de monitorizare servicii de ID
1	EVALUARE SOCIO MEDICALA LA DOMICILIU
2	REEVALUARE SOCIO MEDICALA LA DOMICILIU
3	SEDINTA DE CAZ
4	VIZITA PE TEREN AL ECHPEI DE COORDONARE
5	EVALUARE LUNARA/SEDINTA DE INSTRUIRE
6	AJUTOR/ASISTARE IN ACTIVITATEA DE INGRIJIRE

Precizare:

1. Serviciile medico-sociale și sociale se acordă în primul rând persoanelor fără aparținători, singure, care nu au îngrijitor personal angajat.
2. Metodologia utilizată: Preluarea solicitării, interviul/ ancheta socio-medicală și geriatrică, evaluarea gradului de dependență și a nevoilor, **stabilirea împreună cu beneficiarul a obiectivelor intervenției și încheierea contractului de îngrijire, elaborarea planului de intervenție/îngrijire, intervenția/îngrijirea propriu zisă, încheierea unui contract de îngrijire, evaluare periodică a intervenției/cazului, evaluare finală și încheierea cazului.**
3. Durata în timp estimată: Nedeterminată
4. Data de la care funcționează sau de la care va funcționa serviciul: Fundația Creștină Diakonia a fost înregistrată oficial în anul 2001. Fundația este acreditată pentru furnizarea de servicii sociale prin Certificatul de acreditare seria AF nr. 000093 din date de 16.05.2014 și detine Licența de funcționare pentru serviciul social: îngrijire la domiciliu
5. Sediul de la care se organizează furnizarea serviciului: Sfântu Gheorghe.
6. Aria de desfășurare a activității: Serviciul vizează persoanele în vârstă cu boli severe care necesită supraveghere și servicii medicale, medico-sociale și sociale complexe pe raza comunei Bodoc.
7. Categoria de persoane beneficiare (precizați numărul de beneficiari și caracteristicile socioeconomice ale acestora): Beneficiarii sunt pensionari de vârstă ori pensionari de boală, sunt persoane, sub venitul mediu pe economie, majoritatea cu venituri apropiate de venitul minim pe economie, respectiv persoane cu handicap ori bolnavi gravi care nu se pot deplasa la medic.
8. Modalitatea de selectare a beneficiarilor:
Criteriile de selectare sunt pe baza nevoilor identificate și de serviciile solicitate de către beneficiar. Printre criteriile de selecție sunt: gradul de dependență, lipsa familiei sau incapacitatea familiei de a oferi îngrijire.
9. Modalitățile de implicare a beneficiarilor în activitățile desfășurate: Modalitățile de implicare a beneficiarilor este diferit în funcție de capacitățile lor cognitive, de sau de starea lor psihică. Sunt implicați în activitățile de îngrijire unde se caută activarea și motivarea lor astfel ca ei să devină parteneri activi în procesul de îngrijire și nu numai receptori pasivi ai serviciilor. Familia este de asemenea instruită pentru acordarea îngrijirii de bază.
10. Modalitățile de control periodic al calității serviciului: Controlul periodic al calității serviciilor acordate, se face pe de o parte prin evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin aplicarea unui chestionar, pe de altă parte prin evaluarea periodică a gradului de atingere a scopurilor stabilite în planul de îngrijire individual.
11. Modalitățile periodice de control al gradului de satisfacție a beneficiarilor: Gradul de satisfacție a pacienților se evaluează la fel cu ajutorul unor chestionare (aplicate beneficiarilor). Chestionarele vor fi atașate anexelor din dosar.
12. Resursele umane pentru realizarea serviciului social:
Persoane direct implicate în procesul de îngrijire vor fi două: o asistentă medicală și un îngrijitor la domiciliu. Persoane implicate administrativ: un șef de serviciu – asistent social și un asistent medical coordonator, un contabil, un director executiv.

13. Operativitatea intervenției : Operativitatea intervenției este de 48 de ore de la solicitarea medicului sau cererea beneficiarului, fiind limitată de capacitatea personalului, 25-30 persoane pe angajat cu norma întreaga în funcție de gravitatea și complexitatea cazului. (15 asistați /jumătate de norma)

14. Rezultatele preconizate ale activității: Este preconizată îmbunătățirea stării fizice, psihice, sociale și spirituale ale beneficiarilor, prin oferirea unei game largi și variate de servicii și prin socializarea lor. Personalul bine pregătit, determină și creșterea sentimentului de siguranță atât a beneficiarilor cât și a familiilor acestora, pe de altă parte scade sentimentul de singurătate și gradul de izolare a beneficiarilor. Toate cele enumerate contribuie la creșterea calității vieții și la creșterea duratei de viață în ciuda vârstei sau/și a bolilor.

15. Precizare: Îngrijirea la domiciliu NU suplinește medicul de familie, nici asistentul personal, ci vine în completarea acestora și colaborează cu aceștia pentru binele persoanelor asistate.

16. Date de contact pentru persoana desemnată să ofere informații suplimentare: Toth Anna, Director executiv al Fundației Creștine Diakonia telefon 0726387830, Vinczi Anna Zsuzsa asistent social – sef serviciu 0267315559, e-mail: diakonioffice@yahoo.com.